2022 DEMANDE DE SUBVENTION

Cocher la case correspondant à votre situation :

□ première demande
□ renouvellement d'une demande

Cadre réservé au service

Nom de l'association :

Date d'arrivée :

Transmis à :

Demande de précision / complément / document :

Suite donnée :

1.Présentation de l'association

Nom :……
Sigle :……
Objet :……
Numéro SIRET **(OBLIGATOIRE) :** ……
Numéro SIREN :……
Date de publication au Journal Officiel :……
Activités principales réalisées :
……
……
……
Adresse du siège social :……
Code postal :…… Commune : ……
Téléphone :……Télécopie :……
Adresse électronique : …… @ ……
Site internet :……
Adresse de correspondance (si différente du siège) :
……
……

Union, Fédération ou Réseau auxquels est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :
……
……

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)
Nom : ……Prénom :……
Fonction : ……
☎ …… @ :……

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :……

Moyens humains de l'association :
(bénévole = personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée)

Nombre de bénévoles	
Nombre de volontaires	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

2. Activités de l'association

Description de vos activités :……
……
……
……
……
……
(joindre obligatoirement un rapport d'activité approuvé de l'année 2021)

Pour les associations sportives :

SPORTS PRATIQUÉS	Nombre total de licenciés	Nombre total d'enfants

Réalisations particulières au cours de l'année écoulée :
……
……
……
……
……

3. Projets pour l'année à venir

Description de vos projets :
……
……
……
……
……
……
……
(joindre obligatoirement un projet d'activité de l'année 2022)

4. Avantages en nature dont bénéficie l'association

Description de vos avantages (locaux, matériels,……..) :
……
……
……
……
……
……

5. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) :……

Représentant(e) légal(e) de l'association :……

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention d'un montant de :

€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

JOINDRE UNE COPIE DE VOTRE R.I.B.

Liste des pièces à fournir obligatoirement :

- ☐ demande de subvention obligatoirement remplie sur l'imprimé
- ☐ compte de résultat 2021
- ☐ budget prévisionnel global 2022
- ☐ dernières modifications statutaires du Conseil d'Administration et du Bureau, et récépissé de la déclaration en sous-préfecture
- ☐ liste des membres du Conseil d'Administration ou du Bureau avec leurs coordonnées
- ☐ attestation « jeunesse et sports » pour les associations à caractère sportif ou celles ayant vocation à accueillir des enfants et/ou des adolescents
- ☐ relevé d'Identité Bancaire ou Postal libellé au nom de l'association
- ☐ assurance obligatoire de l'Association

<u>Documents à fournir obligatoirement et à présenter d'une manière précise :</u>

- un compte rendu d'activités détaillé de l'année 2021, précisant l'emploi de la subvention municipale 2021
- votre programme d'activités pour l'année 2022

Annexe 1

Nom de l'association : ……

6. Budget prévisionnel de l'association 2022

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice ou date de début :		date de fin :	
Charges (Dépenses)	Montant	Produits (Recettes)	Montant
Report à nouveau (déficit antérieur)		Excédent antérieur	
Achats :		Participation des usagers	
Fournitures d'atelier ou d'activités		**Subventions :**	
Eau, gaz, électricité		État	
Équipement (matériels, coupes...)		Région	
Fournitures administratives		Département	
Autres (à préciser) :		Commune d'Eyguières	
		Autres Communes (à préciser)	
Services Extérieurs :		Autres (à préciser)	
Locations immobilières			
Locations mobilières			
Entretien et réparations		**Produits de gestion courante :**	
Prime d'assurance		Cotisations des membres	
Documentation		Collectes	
Frais de manifestations : à préciser		Sponsor	
		Recettes de manifestations : à préciser	
Autres Services Extérieurs :		Autres Recettes (à préciser) :	
Publicité, Publications,…			
Transports, Déplacements		Autres Recettes (à préciser) :	
Hébergement			
Frais postaux, frais de téléphone		**Produits financiers (à préciser) :**	
Cotisations			
Licences			
Autres (à préciser)		**Produits exceptionnels :**	
		Dons, libéralités reçus	
Impôts et taxes (à préciser)		Remboursement de frais	
Charges de Personnel		Autres (à préciser)	
Rémunérations			
Primes, indemnités et avantages			
Autres (à préciser)			
Autres Charges :		**Autres Produits (à préciser) :**	
Dons, libéralités			
SACEM			
Autres (à préciser)			
TOTAL		**TOTAL**	

Fait à : le : et certifié exact

Le trésorier :

Le président :

Annexe 2

7. Compte de résultat de l'année 2021

Charges (Dépenses)	Montant	Produits (Recettes)	Montant
Report à nouveau (déficit antérieur)		Excédent antérieur	
Achats :		Participation des usagers	
Fournitures d'atelier ou d'activités		**Subventions :**	
Eau, gaz, électricité		État	
Équipement (matériels, coupes...)		Région	
Fournitures administratives		Département	
Autres (à préciser) :		Commune d'Eyguières	
		Autres Communes (à préciser)	
Services Extérieurs :		Autres (à préciser)	
Locations immobilières			
Locations mobilières			
Entretien et réparations		**Produits de gestion courante :**	
Prime d'assurance		Cotisations des membres	
Documentation		Collectes	
Frais de manifestations : à préciser		Sponsor	
		Recettes de manifestations : à préciser	
Autres Services Extérieurs :		Autres Recettes (à préciser) :	
Publicité, Publications,…			
Transports, Déplacements			
Hébergement			
Frais postaux, frais de tél		**Produits financiers (à préciser) :**	
Cotisations			
Licences			
Autres (à préciser)		**Produits exceptionnels :**	
		Dons, libéralités reçus	
Impôts et taxes (à préciser)		Remboursement de frais	
Charges de Personnel		Autres (à préciser)	
Rémunérations			
Primes, indemnités et avantages			
Autres (à préciser)			
Autres Charges :		**Autres Produits (à préciser) :**	
Dons, libéralités			
SACEM			
Autres (à préciser)			
TOTAL		**TOTAL**	

Fait à : le : et certifié exact

Le président : Le trésorier :